

## ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และผู้สมัครเข้าฝึกงาน

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัท” ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผย รวมถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และที่กฎหมายกำหนดให้กระทำก็ได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

1.1 เพื่อดำเนินการสรรหา และคัดเลือกผู้สมัครงาน หรือผู้สมัครฝึกงาน ในการสมัครงานกับบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านทางช่องทางการสมัครงานออนไลน์ บนเว็บไซต์ของบริษัท การสมัครงานกับบริษัทโดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอจ้างงานแก่ท่าน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา และคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท

1.2 เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น และตรวจสอบข้อมูลของท่านจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หรือตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงานกับบริษัท และการทำสัญญาจ้างงาน

1.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล การบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลการฝึกงาน การส่งข่าวสารที่เกี่ยวกับตำแหน่งงาน การจัดทำสัญญาฝึกงาน หรือสัญญาจ้างงานในกรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือก การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

1.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อบุคคลในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

1.5 เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร หรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้า-ออก การบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกสถานที่ และการบันทึกภาพภายในของบริษัท หรือสาขาของบริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

1.6 เพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

1.7 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

1.8 เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### ข้อ 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม นั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของกระบวนการสรรหาบุคลากร และว่าจ้างพนักงานของบริษัท รวมถึงกระบวนการรับสมัครผู้ฝึกงาน

2.1 แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

(1) ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร หรือการรับสมัครฝึกงาน เช่น การกรอกแบบฟอร์ม การทำแบบทดสอบต่าง ๆ ที่ท่านได้รับจากบริษัท ใบสมัครงาน ใบรับสมัครฝึกงาน ประวัติการทำงานโดยย่อ (Curriculum Vitae (CV) หรือเรซูเม่ (Resume)) รวมไปถึงเอกสารยืนยันตัวตนที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น

(2) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากเว็บไซต์รับสมัครงาน (Recruiter Website) ตัวแทนจัดหางาน (Headhunter) หรือจากพนักงานปัจจุบันของบริษัท

(3) ข้อมูลที่บริษัทได้รับระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร หรือการรับสมัครฝึกงาน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ได้รับจากผู้สมัครโดยตรง การโทรศัพท์ หรือวิดีโอคอล (Video Call) อีเมล LINE Facebook Zoom เป็นต้น

(4) ข้อมูลบริการเครือข่ายสังคมซึ่งเปิดเป็นสาธารณะ ข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ หรือโปรแกรมค้นหาข้อมูลบนโลกอินเทอร์เน็ตที่บริษัทได้รับ หรืออาจได้รับเมื่อท่านเข้าใช้ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ของบริษัท

(5) ใบสมัครงาน หรือข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท เมื่อเริ่มต้นหรือระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร การรับสมัครฝึกงาน

(6) การสนทนาโต้ตอบกับท่านโดยการสัมภาษณ์ ประชุม หรือโดยวิธีการอื่นที่บริษัทได้กำหนดขึ้น

ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาอื่น เช่น เอกสารอ้างอิงจากนายจ้างเดิม ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น LinkedIn, JobsDB, Facebook เป็นต้น ข้อมูลที่ได้จากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร เลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ทะเบียนรถ หรือหมายเลขอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ลายมือชื่อ หรือลายเซ็น รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

(2) ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลบัญชีการใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์คอื่น ๆ ของท่าน

(3) ข้อมูลการศึกษา: รายละเอียดประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการอบรมต่าง ๆ

(4) ข้อมูลครอบครัว: ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรส และบุตร

(5) ข้อมูลการทำงาน: รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume)

(6) ข้อมูลทางการเงินและธุรกรรม: ข้อมูลเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของท่าน เช่น โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำนาญ และการประกันภัย เป็นต้น ข้อมูลสมุดบัญชีเงินฝากของท่าน (เลขบัญชีธนาคาร)

(7) ข้อมูลอื่น ๆ: ข้อมูลที่บริษัท ได้รับหรืออาจจะได้รับระหว่างการสัมภาษณ์งาน หรือระหว่างการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน หรือนักศึกษาฝึกงาน

(8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data): ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลทางการแพทย์ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ข้อมูลสหภาพแรงงาน

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ในการสรรหาและพิจารณาบุคลากร อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

### 2.3 การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ข้อ 3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน</li> <li>• เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่าน</li> <li>• เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสมัครฝึกงานของท่าน</li> <li>• เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ บุคลิกภาพ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง</li> <li>• เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้</li> <li>• เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัท</li> <li>• เพื่อใช้ในการตรวจสอบและเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทางบัญชี</li> </ul>	ฐานสัญญา
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• เพื่อบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์</li> </ul>	ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (เท่าที่ได้รับความยินยอมจากท่าน)</li> </ul>	ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน</li> <li>• เพื่อนำไปสร้างชื่อผู้ใช้งาน (Username) ในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท</li> <li>• เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท (ทั้งภายในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่มและภายนอก)</li> <li>• เพื่อใช้สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือกิจกรรมของบริษัทซึ่งเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร</li> </ul>	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อการประชาสัมพันธ์ของบริษัท</li> <li>เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชันหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท</li> </ul>	ฐานสัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

#### ข้อ 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

##### 4.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- (1) บุคคลอ้างอิง
- (2) สถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท
- (3) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- (4) สถาบันทางการเงิน เช่น ธนาคาร
- (5) บุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของบริษัท (เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานฯ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เป็นต้น)
- (6) บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (7) บริษัท องค์กร หรือหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบกิจการ หรือการดำเนินงานของบริษัท

##### 4.2 การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ และ/หรือประมวลผลในการปฏิบัติ ตามสัญญาที่ท่านขึ้นระหว่างท่าน และบริษัท โดยบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

#### ข้อ 5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 3 ปี (สาม) นับจากวันที่สิ้นสุด กระบวนการสรรหาบุคลากร โดยบริษัทจะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยเวลานั้น

หากท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นพนักงาน พนักงานฝึกงาน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ต่อไป หลังจากสิ้นสุดกระบวนการสรรหา ทั้งนี้ จะเป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรของบริษัท ซึ่งแยกต่างหากจากประกาศฉบับนี้

#### ข้อ 6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิด วัตถุประสงค์ หรือเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ดังต่อไปนี้

6.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย กล่าวคือ มีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

6.2 การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีการกำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (การกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงเพื่อดู แก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

6.3 การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว กล่าวคือ บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้าถึงของบุคลากรในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน หรืออนุมัติสิทธิการเข้าถึงด้วยรหัสประจำตัวพนักงาน

6.4 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ข้อมูล (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ การป้องกันมิให้บุคลากรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใช้อุปกรณ์ หรือกระบวนการใดในการนำข้อมูลออกจากระบบ หรือยกยอกข้อมูล หรือลักข้อมูลด้วยอุปกรณ์อย่างหนึ่งอย่างใด

6.5 การจัดทำวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ เมื่อมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมในการติดตามและตรวจสอบย้อนหลังถึงการทำการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในระบบได้ สามารถติดตามร่องรอยการเข้าถึง และดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับข้อมูลในระบบได้

## **ข้อ 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเคารพสิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่านภายใต้สถานการณ์บางประการ อย่างทันท่วงที

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการขอเข้าถึง และขอสำเนาข้อมูล
- 7.2 สิทธิในการขอรับข้อมูล และขอให้ส่งต่อ หรือโอนข้อมูล
- 7.3 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของตน
- 7.4 สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- 7.5 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- 7.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### 7.8 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ด้านล่าง บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทอาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

#### การเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามสิทธิ

ในกรณีที่ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผลสำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอที่มีลักษณะเป็นการร้องขอซ้ำ ๆ หรือที่ไม่มีเหตุผลสมควร หรือต้องใช้ความพยายามทางเทคนิคที่เกินกว่าภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างแน่แท้

#### การคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิ

บริษัทอาจคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอให้บริษัทดำเนินการตามแบบคำขอนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เป็นการจำเป็นเพื่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

#### ข้อ 8. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-6781051-5

E-mail: pdpa@topp.co.th

นายสุธี ลิมอติบูลย์

กรรมการผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565