

## ประกาศความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ “บริษัท” ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย และมาตรการในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กลุ่มลูกค้านิติบุคคลที่ไว้วางใจใช้บริการ หรือเป็นคู่สัญญาในการดำเนินการ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ กับบริษัทโดยจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้เพื่อแจ้งแก่ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. คำนิยาม

“ลูกค้า”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ซื้อสินค้า หรือใช้บริการกับบริษัท เช่น สั่งทำหรือสั่งซื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มฟิล์มพลาสติก ผลิตภัณฑ์กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือฟิล์มพลาสติกแบบมันวาว และผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต
“คู่ค้า หรือผู้ให้บริการ”	หมายถึง คู่สัญญา ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้ทำนิติกรรมสัญญากับบริษัท ในลักษณะที่เป็นคู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า หรือจัดทำหรือดำเนินการหรือให้บริการอย่างหนึ่งอย่างใดกับบริษัท (อาจรวมถึงการขายสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่มีการให้บริการหลังการขาย) ซึ่งในการดำเนินการตามสัญญา มีกระบวนการที่คู่สัญญาต้องมีการกิจกรรมที่อยู่ในขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รับ ส่ง หรือทั้งรับและส่งข้อมูลให้แก่กัน
“พันธมิตรทางธุรกิจ”	หมายถึง นิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะที่ร่วมมือกันหรือพึ่งพาอาศัยในการทำธุรกิจ หรือให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจซึ่งกันและกัน
“บุคคลที่สาม”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่มีสัญญาหรือความผูกพันทางกฎหมายโดยตรง แต่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลฝ่ายที่คู่ค้า ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบริษัทในเครือ ได้ว่าจ้างหรือให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อรองรับการปฏิบัติตามสัญญา ให้บริการ หรือดำเนินกิจกรรมการประมวลผลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### ข้อ 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ลักษณะของสินค้า บริการ และ/หรือธุรกรรมที่ท่านทำกับบริษัท

#### 2.1 แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายประเภท โดยขึ้นอยู่กับติดต่อเพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัท เช่น

- (1) เมื่อท่านทำการติดต่อบริษัทเพื่อซื้อสินค้า หรือรับบริการ ภายในบริเวณสำนักงานของบริษัท
- (2) การสนทนาระหว่างท่าน และบริษัท รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการติดต่อสื่อสารผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- (3) เมื่อท่านใช้งานระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ของบริษัท
- (4) แบบสำรวจความเห็นของลูกค้า และการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท
- (5) เมื่อท่านเข้าร่วมในการแข่งขัน งานอีเว้นท์ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท

- (6) เมื่อท่านทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏแก่สาธารณะอย่างชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางโซเชียลมีเดีย ในกรณีดังกล่าวบริษัทจะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่ท่านเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น
- (7) เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
- (8) เมื่อท่านซื้อสินค้า และ/หรือบริการใด ๆ ของบริษัทผ่านทางบุคคลภายนอก

ในบางกรณีบริษัทอาจร่วมกับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับแบบสำรวจความเห็นของลูกค้าเมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมแหล่งข้อมูลออนไลน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะแจ้ง และเปิดโอกาสให้ท่านปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## 2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน เอกสารสำคัญของนิติบุคคลที่ออกให้โดยราชการ (กรณีลูกค้าเป็นนิติบุคคล) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (2) ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ สถานที่ทำงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ช่องทางการติดต่อผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- (3) ข้อมูลทางการเงิน: ข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน เลขที่บัตรเครดิต และชื่อผู้ถือบัตร และรายละเอียดของบัตรเครดิต
- (4) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์: ที่อยู่ IP คุกกี้ บันทึกกิจกรรม ข้อมูลระบุตัวตน และข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data): ผลตรวจเชื้อไวรัสโควิดข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ในส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

## 2.3 การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และ/หรือที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อขาย หรือการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับท่าน
- 3.2 เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมาย

- 3.3 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำสัญญาทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีการลงนามในสัญญา)
- 3.4 เพื่อการซื้อขาย การทำธุรกรรม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการลงทุนตามกระบวนการกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้
- 3.5 เพื่อเป็นข้อมูลใช้ติดต่อการดำเนินการตามสัญญา ใช้จัดส่งสินค้า หรือเข้าบริการ
- 3.6 เพื่อติดต่อกลับ แจ้งข้อมูลทั่วไป หรือข้อมูลสินค้า หรือบริการ
- 3.7 เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชี และการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทางหนี้
- 3.8 เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างตามสัญญา
- 3.9 เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ (ทั้งภายในและภายนอก)
- 3.10 เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
- 3.11 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัทที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านนั้นไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัท
- 3.12 เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### ข้อ 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษา
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลนิติกรรมสัญญา และเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา และสำเนาข้อมูล	10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา
การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา หรือข้อมูลผู้ติดต่อสำหรับลูกค้านิติบุคคล	10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการขายหรือให้บริการ
การเก็บข้อมูลคู่ค้า ซัพพลายเออร์	10 ปี นับแต่วันยุติการสั่งซื้อหรือใช้บริการ
การเก็บรักษาข้อมูลบุคคลที่มาติดต่อชั่วคราว	30 วัน
การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเงินที่มีข้อมูลบุคคลธรรมดา รวมอยู่ด้วย (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)	5 ปี
การเก็บรักษาข้อมูลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ (Cookie) (ถ้ามี)	1 ปี
การเก็บรักษาข้อมูลภาพ หรือเสียงในกล้องวงจรปิด	30 วัน

ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือจากตารางนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ท่านไม่ได้เป็นลูกค้าของบริษัทแล้ว โดยบริษัทจะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิคของรับบริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลานั้น

## ข้อ 5. หลักการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การขอความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่เข้าข่ายเว้นตามกฎหมาย

บริษัทมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เข้าข่ายเว้นตามกฎหมาย ได้แก่

(1) วัตถุประสงค์เพื่อนำส่งข่าวสาร เสนอโปรโมชั่น รายการส่งเสริมการขาย และแคมเปญใหม่ ๆ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทแก่ลูกค้า

(2) วัตถุประสงค์เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจ หรือคู่ค้าเสนอโปรโมชั่น รายการส่งเสริมการขาย และแคมเปญใหม่ ๆ ที่ร่วมกับบริษัทแก่ลูกค้า

บริษัทแจ้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเก่า และลูกค้าปัจจุบันบนหน้าเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางบริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) (ถ้ามี) หรือด้วยวิธีการใด ๆ ที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ เพื่อแจ้งลูกค้าโดยใช้ข้อความข้างต้น หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และข้อจำกัดของช่องทางในการแจ้ง

5.2 การขอความยินยอมกรณีข้อมูลที่ถูกไว้ก่อนกฎหมายบังคับใช้

ตามที่บริษัทได้เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ไว้กับบริษัทไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท ก่อนวันที่ พ.ร.บ.ฯ จะมีผลใช้บังคับ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทจะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ทางบริษัทได้ทำการจัดเก็บและใช้อยู่ก่อนแล้วเท่านั้น โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำเช่นนั้น หากบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่าน นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิมที่ได้มีการจัดเก็บก่อนวันที่ พ.ร.บ.ฯ มีผลใช้บังคับ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามหลักการและวิธีการที่พ.ร.บ.ฯ กำหนด โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับปัจจุบันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.topp.co.th>

ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ที่มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ท่านไว้กับบริษัท หรือคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องต่อบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-6781051-5

E-mail: [pdpa@topp.co.th](mailto:pdpa@topp.co.th)

## ข้อ 6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<p><b>การขายสินค้า บริการ และการดูแลลูกค้า</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขึ้นทะเบียนลูกค้า เพื่อการติดต่อสื่อสาร และยืนยันตัวตน</li> <li>2. ส่งมอบ จัดส่งสินค้าของบริษัทฯ หรือเพื่อให้บริการของบริษัทฯ</li> <li>3. แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และบริการ ตอบข้อร้องเรียน และหาแนวทางในการเยียวยาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ</li> <li>4. เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชี และการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้</li> <li>5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน หรือการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงาน</li> <li>6. เพื่อรักษาฐานข้อมูล และทำให้ข้อมูลการติดต่อเป็นปัจจุบัน</li> <li>7. เพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ลูกค้า</li> <li>8. เพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอตามสิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ</li> </ol>	<p>ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ฐานความยินยอม ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p><b>การพัฒนาธุรกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาสินค้า และบริการให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการตอบสนองความต้องการของท่าน และพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ</li> <li>3. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และเพื่อทำการประเมินและสำรวจความพึงพอใจของท่าน</li> </ol>	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p><b>การบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย และความเสียหาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อการยืนยันตัวตน</li> <li>2. เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัทฯ ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน</li> <li>3. เพื่อบริหารความเสี่ยงของบริษัทและลูกค้าของบริษัท</li> <li>4. เพื่อจัดเก็บเอกสารสำหรับการตรวจสอบอ้างอิง</li> <li>5. เพื่อสืบหา ตรวจสอบ รายงาน และแสวงหาแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน</li> <li>6. เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม หรือการตรวจสอบของบุคคลภายนอก</li> <li>7. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p><b>การตลาด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสำรวจสินค้า และบริการของบริษัท ที่ท่านอาจสนใจ</li> </ol>	<p>ฐานความยินยอม</p>

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดที่วิเคราะห์แล้วว่าตรงกับความต้องการของท่านผ่านวิธีการใด ๆ รวมถึงอีเมล โทรศัพท์ ข้อความทางโทรศัพท์ โซเชียลมีเดีย จดหมาย หรือสื่อสารต่อหน้า 3. เพื่อพัฒนากิจกรรมทางการตลาด	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<b>อื่น ๆ</b> 1. เพื่อการประชาสัมพันธ์ของบริษัท 2. เพื่อการจัดทำแบบสำรวจต่าง ๆ ของบริษัท 3. เพื่อบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

### ข้อ 7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

#### 7.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- (1) ผู้ให้บริการที่ให้บริการด้านการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบงานภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บบันทึกและการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า (บริษัทที่พัฒนาระบบหรือดูแลรักษาระบบ ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ)
- (2) ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงานให้กับบริษัท หรือให้บริการแก่บริษัท
- (3) คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันในการว่าจ้างให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่บริษัท จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ หรือพันธกิจตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- (4) สถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- (5) หน่วยงานของรัฐ กรณีที่บริษัท มีหน้าที่เปิดเผยหรือส่งข้อมูลตามกฎหมาย เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานระงับข้อพิพาท ทนายความ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ซึ่งแต่งตั้ง หรือร้องขอโดยผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ในการปฏิบัติงานตามสัญญา
- (7) บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- (8) หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อสืบหา ป้องกันการทุจริต และอาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ
- (9) บุคคลใด ๆ ที่บริษัทได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว
- (10) บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

#### 7.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ หรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านทำขึ้นระหว่างท่าน และบริษัทโดยบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

## ข้อ 8. ฐานะของบริษัทตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะที่บริษัทประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์กลุ่มฟิล์มพลาสติก ผลิตภัณฑ์กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือฟิล์มพลาสติกแบบม้วน และผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต ทำให้บริษัทเป็นผู้เก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลของลูกค้าทั้งนิติบุคคล ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลรวมอยู่ด้วย และลูกค้าบุคคลธรรมดา ดังนั้นบริษัท จึงเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทไม่มีบริการรับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

## ข้อ 9. หลักการกำกับดูแลผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและพันธมิตรทางธุรกิจ หรือคู่ค้าที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แต่อาจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้

9.1 บริษัทได้มีการประกาศแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และบริษัทคาดหวังว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะมีมาตรฐานในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่บริษัทปฏิบัติ

9.2 บริษัทจัดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงนามในข้อตกลงตามมาตรา 40 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลจะต้องอยู่ภายในขอบเขตการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างหรือข้อตกลงทางการค้า อันเป็นหลักการกำหนดหน้าที่ในการดำเนินการกับข้อมูลเท่านั้น และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ (DPA : Data Processing Agreement) ซึ่งจะได้กำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## ข้อ 10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิด วัตถุประสงค์ หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ดังต่อไปนี้

10.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย กล่าวคือ มีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

10.2 การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีการกำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (การกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงเพื่อดู แก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

10.3 การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว กล่าวคือ บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้าถึงของบุคลากรในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน หรืออนุมัติสิทธิการเข้าถึงด้วยรหัสประจำตัวพนักงาน

10.4 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ข้อมูล (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ การป้องกันมิให้บุคลากรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใช้อุปกรณ์ หรือกระบวนการใดในการนำข้อมูลออกจากระบบ หรือยกข้อมูล หรือลักข้อมูลด้วยอุปกรณ์อย่างหนึ่งอย่างใดได้

10.5 การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ เมื่อมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมในการติดตามและตรวจสอบย้อนหลังถึงการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในระบบได้ สามารถติดตามร่องรอยการเข้าถึง และดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับข้อมูลในระบบได้

#### **ข้อ 11. การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเคารพสิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่านภายใต้สถานการณ์บางประการอย่างทันที่

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

11.1 สิทธิในการขออนุญาตความยินยอม: ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัทสามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

11.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท

11.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์

11.4 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัทจะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

11.5 สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)

11.6 สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

11.7 สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ท่านสามารถขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญาได้

11.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว



ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 12. ด้านล่าง  
บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะใช้เวลาพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทอาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

#### **การเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามสิทธิ**

ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่วัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผลสำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขอหลักฐานยืนยันการแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอที่มีลักษณะเป็นการร้องขอซ้ำ ๆ หรือที่ไม่มีเหตุผลสมควร หรือต้องใช้ความพยายามทางเทคนิคที่เกินกว่าภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างแน่แท้

#### **การคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิ**

บริษัทอาจคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอให้บริษัทดำเนินการตามแบบคำขอนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เป็นการจำเป็นเพื่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

#### **ข้อ 12. ช่องทางการติดต่อบริษัท**

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-6781051-5

E-mail: pdpa@topp.co.th

นายสุธี ลีมอดิบุลย์

กรรมการผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565