

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และกรรมการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อ 1. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
“ท่าน” หมายถึง ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และกรรมการ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ ตัวแทน ผู้ติดตาม คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร คู่สมรส ของบุตร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม รวมถึงกฎกระทรวง กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในบริษัทมีความโปร่งใส (เช่น การจัดตั้งบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับท่าน การประชุมผู้ถือหุ้น ทะเบียนหุ้น การจ่ายเงินปันผล การสรรหา และเป็นกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบ เอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ของการเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

2.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น เช่น การบริหารจัดการบริษัท การรับรองและดูแลท่าน การเก็บบันทึก การเปิดเผยรายงานการประชุมและการบันทึกการประชุมที่ท่านเข้าร่วม การบันทึกภาพและเสียงของการประชุม การเปิดเผยและเผยแพร่เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรม หรือการส่งข่าวสารหรือข้อเสนอใด ๆ เพื่อประโยชน์ของท่าน

2.3 เพื่อป้องกัน และระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมโรคติดต่อ

2.4 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่เราได้รับความยินยอมจากท่าน ซึ่งเราจะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวก่อนหรือในขณะที่เราขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการขอความยินยอมและผลที่อาจเกิดขึ้นหากเราไม่ได้รับความยินยอมจากท่านได้ ตามที่ปรากฏในประกาศความเป็นส่วนตัว

ข้อ 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

3.1 แหล่งข้อมูล que เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- (1) ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจองหุ้น เข้าซื้อหุ้น การจดทะเบียนเป็นผู้ถือหุ้น หรือจากเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบอนุญาตขับขี่ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น
- (2) การติดต่อกับท่านผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมสามัญประจำปี การประชุมวิสามัญ การประชุมคณะกรรมการของบริษัท หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพหรือเสียง เป็นต้น
- (3) การสนทนาระหว่างท่าน และบริษัท รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการอื่นใด
- (4) ข้อมูลที่บริษัทได้รับ หรืออาจได้รับเมื่อท่านเข้าใช้ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ของบริษัท
- (5) กรณีที่ท่านเป็นกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ รวมทั้งเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ถือหุ้น
- (6) การเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ของบริษัท

ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น เช่น นายทะเบียนหุ้น นายทะเบียนหลักทรัพย์ นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ส่วนสูง ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ ภาพถ่าย ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (2) ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล บัญชีโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- (3) ข้อมูลการศึกษา และอาชีพ: ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอบรม การบริหาร หรือการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นหรือกิจการอื่น ๆ
- (4) ข้อมูลครอบครัว: ชื่อ และข้อมูลอื่น ๆ ของคู่สมรสและสมาชิกในครอบครัว และผู้มีความอุปการะของท่าน รวมถึงการถือหุ้น ประวัติการจ้างงาน และการบริหารหรือการดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ ของบุคคลดังกล่าว
- (5) ข้อมูลทางการเงินและธุรกรรม: ข้อมูลชื่อบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชี ค่าตอบแทนกรรมการ
- (6) รายละเอียดการถือหุ้น: เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น บันทึกของผู้ถือหุ้น รวมถึงการถือครองหุ้น หรือข้อมูลการถือหลักทรัพย์ ได้แก่ จำนวนหุ้น การจองหุ้น การซื้อหุ้น การจำหน่ายหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ การลงคะแนนเสียง การแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะ คำเสนอซื้อและเสนอขาย เงื่อนไขในการใช้สิทธิ และวันใช้สิทธิ สำเนาข้อซักถามและข้อร้องเรียนของผู้ถือหุ้น และการติดต่ออื่น ๆ ระหว่างท่านและบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา: ข้อกำหนด และเงื่อนไขของสัญญาผู้ถือหุ้นของท่าน
- (8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว: ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ (เช่น การแพ้อาหาร การแพ้ยาร โรคประจำตัว) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม จัดประชุม รับรองและดูแลท่านในโอกาสต่าง ๆ

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อให้ท่านสามารถทำหน้าที่ของท่านในฐานะผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท และเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เว้นแต่ ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

3.3 การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น • เพื่อให้ท่านใช้สิทธิของท่านในฐานะผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ การลงคะแนนเสียง การแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะ • เพื่อการลงทะเบียนสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งเก็บรักษาและทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน • เพื่อจ่ายเงินปันผล • เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรวมถึงจดหมายถึงผู้ถือหุ้น หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม ประกาศ และข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล รายงานการประชุม รวมถึงการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ และการประชุมวิสามัญอื่น ๆ ที่จะจัดขึ้นเป็นครั้งคราว • เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงนายทะเบียนหุ้น นายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการจัดการการถือหุ้นของท่านในนามของบริษัท • เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย • เพื่อเก็บข้อมูลสุขภาพและการแพ้อาหารของผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าร่วมประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ • เพื่อตรวจสอบและเก็บหลักฐานเอกสารการยืนยันตัวตน ซึ่งอาจรวมถึงเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว • เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัทฯ ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน หรือ การแลกเปลี่ยนผ่านเข้าออกบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ • เพื่อการจัดทำแบบสำรวจต่าง ๆ ของบริษัท • เพื่อการประชาสัมพันธ์ของบริษัท 	<p>ฐานสัญญา</p> <p>ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>ฐานความยินยอม</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล **ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

- เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชันหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท
ฐานสัญญา
- เพื่อบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

5.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- (1) ผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงาน หรือให้บริการแก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ทั้งนี้รวมถึงผู้รับเหมาช่วง และผู้ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- (2) ผู้ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ บุคคลผู้ติดต่อ นายหน้า และตัวแทนของท่าน
- (3) สถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน ผู้รับประกันและตัวแทนหรือนายหน้าของผู้รับประกัน บริษัทหลักทรัพย์ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ
- (4) หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รัฐบาล ศาล หน่วยงานระดับข้อพิพาท ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ซึ่งแต่งตั้ง หรือร้องขอโดยผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (5) หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อสืบหา และป้องกันการทุจริต และอาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ
- (6) บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ หรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านขึ้นระหว่างท่าน และบริษัท โดยบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

ข้อ 6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่ กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามอายุความตามกฎหมายทั่วไป เป็นระยะเวลา 10 ปี

6.2 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

6.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะ

ยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

ข้อ 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการขอเข้าถึง และขอสำเนาข้อมูล
- 7.2 สิทธิในการขอรับข้อมูล และขอให้ส่งต่อ หรือโอนข้อมูล
- 7.3 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของตน
- 7.4 สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- 7.5 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- 7.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 7.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

การเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามสิทธิ

ทั้งนี้ในกรณีที่มิขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขอหลักฐานยืนยันการแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอที่มีลักษณะเป็นการร้องขอซ้ำ ๆ หรือที่ไม่มีเหตุผลสมควร หรือต้องใช้ความพยายามทางเทคนิคที่เกินกว่าภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างแน่แท้

การคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิ

บริษัทอาจคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอให้บริษัทดำเนินการเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เป็นการจำเป็นเพื่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

ข้อ 9. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-6781051-5

E-mail: pdpa@topp.co.th

นายสุธี ลีมอดิตบูลย์

กรรมการผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565